

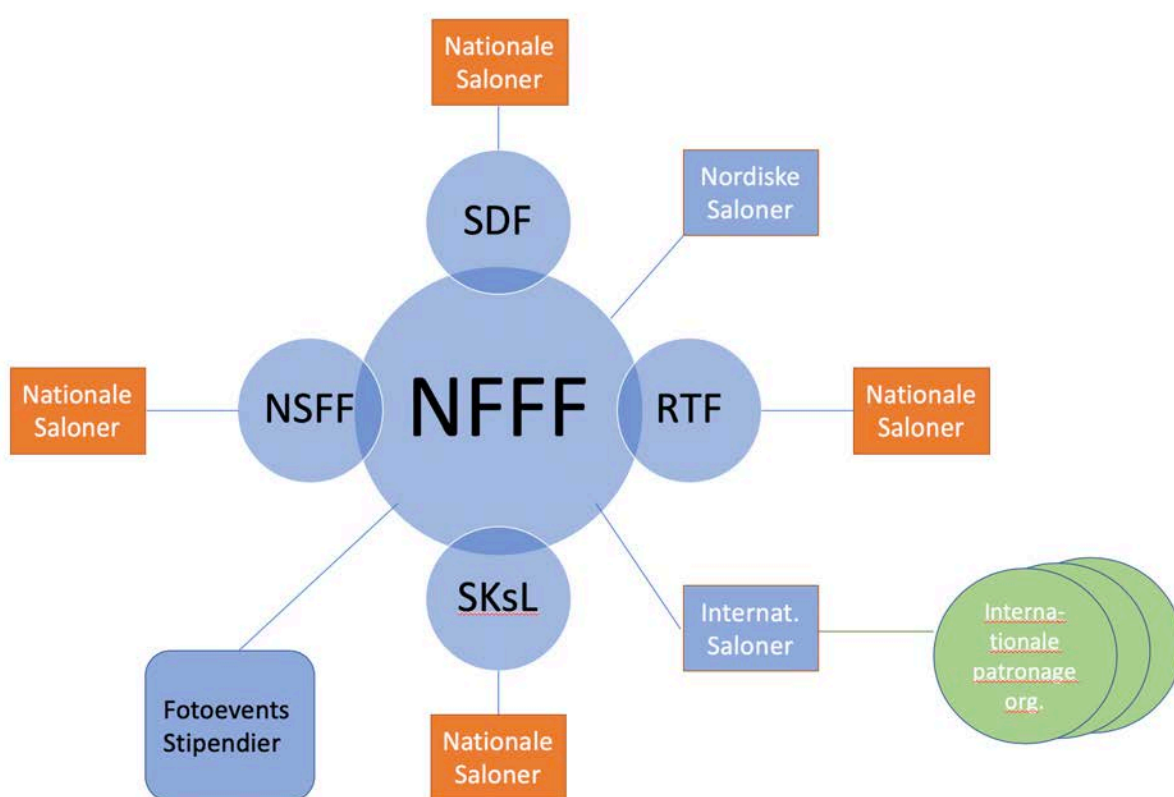
# Nordisk Forbund for Fotografi (NFFF)

## Persondatapolitik under EU General Data Protection Regulation (GDPR)

Version 1.1, Jan 2019, DK

Nordisk Forbund for Fotografi er dannet i samarbejdet mellem fire nationale organisationer inden for fotografi, Selskabet for Dansk Fotografi (SDF), Suomen Kameraseurojen Liitto Ry (SKsL), Norsk Selskap for Fotografi (NSFF) samt Riksförbundet Svensk Fotografi (RTF), med henblik på at opbygge et nordisk samarbejde, der dels faciliterer samarbejder omkring konkurrencer og dels udbygger fotografers virkemuligheder gennem arrangementer og arbejdsstipendier.

### 1.0 Beskrivelse af NFFFs kernevirkksomhed



*Grafisk oversigt over NFFFs relationer, der involverer persondata.*

NFFF har udover aktiviteter i forhold til sine fire medlemsorganisationer også egne relationer direkte med nordiske og internationale fotografer som individer, samt visse internationale organisationer i forbindelse med afholdelse af internationale saloner (se figur).

a. **Afholdelse af Nordisk Fotomesterskab**

En fotografisk konkurrence/udstilling i NFFF-regi, der på skift afvikles af de fire nationale selskaber. Fotografer, der får antaget og præmieret billeder optjener point, der kan veksles til fotografiske ærestitler henad vejen. Resultater og udvalgte billeder vises i PDF-baseret katalog.

b. **Afholdelse af Nordic Circuit**

En international fotografisk konkurrence/udstilling, der afholdes af NFFF mod et globalt publikum. Fotografer, der får antaget eller præmieret billeder, optjener ikke alene point i NFFF, men også i associerede internationale patronagegivende organisationer som FIAP, PSA, og GPU. Data udveksles derfor med disse. Resultater og udvalgte billeder vises i PDF-baseret katalog.

c. **Patronage til nationale og internationale saloner**

Saloner, der møder NFFFs standarder for afvikling og bedømmelse, kan søge om patronage og købe medaljer m.v. af NFFF. Disse saloner melder deres resultater tilbage til NFFF med henblik på optjening af den enkeltes fotografs point mod ærestitler.

d. **Hjemmeside med resultater og fotogallerier**

NFFFs hjemmeside bruges som indgang til tilmelding til saloner m.v. i NFFFs regi. Herfra kan PDF kataloger med resultater også ses. Yderligere har udvalgte fotografer portfolier med deres billeder på hjemmesiden. <https://www.nordic.photo>).

e. **Arbejdsstipendier**

NFFF uddeler arbejdsstipendier baseret på ansøgninger om konkrete projekter til medlemmer af de fire nationale selskaber.

f. **Arrangere fotorelaterede events**

Som led i udbygningen af det kulturelle samarbejde i Norden og dygtiggørelsen af fotografer vil NFFF arrangere events for medlemmer af de fire nationale selskaber.

## 2.0 Persondata NFFF samler ind

Følgende data samles ind:

a. **Navn**

b. **Postadresse**

c. **E-mail adresse**

d. **Ærestitler**

Fotografer kan vælge at opgive deres opnåede.

- e. **Klubmedlemskab**  
Fotografen kan vælge at opgive tilhørsforhold til en fotoklub
- f. **Billedeinformation**  
Titel og kategori for de enkelte billeder, der tilmeldes.
- g. **Deltagelse**  
Hvilken saloner fotografen har tilmeldt sig.
- h. **Resultat**  
De opnåede resultater (point/medaljer/bånd/diplomer) i saloner.
- i. **Hæderstegn**  
Liste over hæderstegn opnået hos NFFF.
- j. **Projektbeskrivelse**  
Fri tekst i forbindelse med ansøgning af arbejdsstipendier.
- k. **Bankkontooplysninger**  
Kun ved udbetalinger af udlæg m.v. til styrelsesmedlemmer, dommere og til udbetaling af arbejdsstipendier.
- l. **Funktionstitel**  
Funktioner i bestyrelser m.v. for kontaktpersoner (kasserer, formand etc).

Omkring anvendelse se punkt 4.

### 3.0 Indsamling af data og samtykke

- a. **Indsamling via hjemmeside/Finnish Photo Portal for International Photographic Exhibitions (FPP)**

Ved tilmelding til saloner vil hjemmesiden henvise til et dataopsamlingsystem (FPP).

Fotografer, der vil deltage i saloner under NFFF eller NFFF patronage, skal acceptere denne tekst i det downloadbare regelsæt omkring tilmelding for at kunne deltage:

#### *DATA PROTECTION*

*By entering this exhibition, you are explicitly consenting to the personal details you have supplied, including email addresses, being held, processed and used by the exhibition organizers for purposes associated with this exhibition. You also explicitly consent to such information being sent to organizations which have accorded official recognition, patronage or accreditation to this exhibition. You acknowledge and accept that entering*

*this exhibition means that the status and results of your entry may be made public.  
Your email address and contact information will not be made public.*

Fotografen udfylder selv felterne med sine egne og billeders data elektronisk. Data bliver således accepteret at kunne blive videresendt og fremvist offentligt med e-mailadressen som fremhævet undtagelse.

**b. Indsamling via hjemmeside omkring fotoevents**

Den første event er ikke på plads i skrivende stund. Det er derfor ikke besluttet, hvordan tilmeldinger skal foregå.

**c. Indsamling via ansøgning om arbejdsstipendier**

Ansøgeren udfylder en formular. Formularen vil til næste runde blive udstyret med opdateret information om NFFFs persondatapolitik. Punktet er til behandling i bestyrelsen.

**d. Indrapportering**

Saloner, der har fået NFFF patronage indsender resultaterne til NFFF.

Det drejer sig om samme data som under punkterne 2a-h.

Disse data skal være indsamlet af den organiserende organisation i overensstemmelse med GDPR for at NFFF vil modtage dem.

**e. Personlig kontakt/Generel administration**

Er der behov for persondata knyttet til andre funktioner end de ovennævnte, vil de kun blive indhentet ved personlig kontakt fra et medlem af bestyrelsen. Her skal personen oplyses om, at vi har til hensigt at gemme disse data under GDPR.

Persondata i udefrakommende henvendelser med ideer, klager, tilbud og anden korrespondance antager NFFF at være afgivet frivilligt og med accept for brug i sagsbehandlingen.

**f. Betalingsinformation**

Liste fra PayPal over personer, der har betalt for deltagelse i NFFF saloner og events.

#### 4.0 Anvendelse af persondata i NFFF

Formålet med indsamlingen af data i forhold til kerneydelserne er at kunne føre regnskab med optjente point for fotografer og for at kunne fremsende eventuelle præmier, samt link til kataloger.

Der er også tale om gebyr for deltagelse i saloner og events, så identifikation af betalinger nødvendigt.

Dertil kommer data om kontaktpersoner i de fire nationale selskaber og bestyrelsen er nødvendig for driften.

Brug af de enkelte oplysninger:

- a. **Navn**  
Identifikation i forhold til betalinger, pointoptegnelser, samt udbetalinger.
- b. **Postadresse**  
Anvendes til identifikation og fremsendelse af evt. præmier
- c. **E-mail adresse**  
Anvendes til kommunikation med fotografer og kontaktpersoner.  
Bruges kun internt i NFFF.
- d. **Ærestitler**  
Til præsentation i kataloger og hjemmeside.
- e. **Klubmedlemskab**  
Bruges til identifikation og evt. i katalog.
- f. **Billedeinformation**  
Kontrol for valid deltagelse, resultat og information i kataloger og præsentationer.
- g. **Deltagelse**  
Til kontrol og optjening af point og titler
- h. **Resultat**  
Gemmes til optjening af ærestitler og hæderstegn.
- i. **Hæderstegn**  
Til dokumentation af optjente hæderstegn.
- j. **Projektbeskrivelse**  
Danner baggrund for udvælgelse af modtagere af arbejdsstipendier.
- k. **Bankkontooplysninger**  
Til udbetalinger af udlæg m.v. til styrelsesmedlemmer, dommere og til udbetaling af arbejdsstipendier.
- l. **Funktionstitel**  
Del af identifikationen af samarbejdspartnere.

## 5.0 Vedligeholdelse og rensning af persondata

Vedligeholdelse af data falder i tre hovedområder: administration, saloner samt hjemmeside, men omfatter også hele bestyrelsen i forhold til god datadisciplin.

Der er indført regler (*Vedtægter om afvejning af kerneydelser og integritet i persondata i forbindelse med EU General Data Protection Regulation*), der beskriver hvordan NFFF skal håndtere henvendelser omkring GDPR brugerrettighederne.

- a. **Liste over postadresser i NFFF styrelse.**  
Opdateres årligt af kasseren\*.  
Placeret på kasserens personlige computer m. ext. harddisk.
- b. **Liste over kasserer i de nordiske rigsforbund**  
Opdateres årligt af kasseren.  
Placeret i bogføringsprogram på kasserens computer m. ext. harddisk.
- c. **Liste over modtagere af NFFF medaljer.**  
Opdateres årligt af kasseren.  
Placeret i bogføringsprogram på kasserens personlige computer m. ext. harddisk.
- d. **Liste over modtagere af NFFF hæderstegn**  
Opdateres årligt af kasseren.  
Placeret i bogføringsprogram på kasserens personlige computer m. ext. harddisk.
- e. **Liste over deltagere og betalere til NFFFs saloner og events.**  
Opdateres løbende af kasseren  
Placeret i bogføringsprogram på kasserens personlige computer m. ext. harddisk.
- f. **Fotoportalen (FPP)**  
Fotografer, der ønsker at deltage i saloner under NFFF, opgiver deres kontaktdata og uploader billeder til Finnish Photo Portal for Photographic Exhibitions. De enkelte fotografer vedligeholder selv validiteten af deres data.  
Data slettes ikke automatisk, da disse indgår i et karriereforløb og dokumentation/kontrol heraf. Hvis en fotograf ønsker data slettet, vil det ske som beskrevet i *Vedtægter om afvejning af kerneydelser og integritet i persondata i forbindelse med EU General Data Protection Regulation.*
- g. **Resultatlister**  
Et sæt regneark for hver salon og fotografisk kategori, der er afholdt i NFFFs regi eller har fået NFFF patronage.  
Vedligeholdes af næstformanden\*\*. Se punkt 8 omkring nærmere regler.  
Placeret på personlig computer. Distribueres også til bestyrelsesmedlemmerne.
- h. **Billedgallerier og PDF-kataloger på hjemmesiden.**  
Vedligeholdes af webmaster.  
Siden hostes af NFFF webmaster.
- i. **Ansøgninger om arbejdstipendier.**  
Distribueres til bestyrelsen med henblik på sagsbehandling.  
Alle slettes på alle berørte computere efter sagsbehandling med undtagelse af vindernes ansøgninger, der gemmes sammen med korrespondance omkring dette på

sekretærens\*\*\*\* personlige computer.

j. **Korrespondance herunder e-mails.**

Sekretæren fører arkiv over henvendelser til foreningen, der ikke vedrører områder berørt herover. Han afgør løbende, hvornår de aktuelle data kan slettes med hensyn til retskrav, dokumentation, kontraktforløb m.v.

Det påhviler alle i bestyrelsen, det ikke er pålagt at føre arkiv jf. ovenstående, at slette korrespondance indeholdende personoplysninger efter endt sagsbehandlingen lokalt eller i bestyrelsen.

\* Kasser: Monica Wennblom

\*\* Næstformand: Pekka Salminen

\*\*\* Webmaster: Halvor Larsen

\*\*\*\* Sekretær: Roald Synnevåg

## 6.0 Sikkerhed og beskyttelse

Sikkerhed omkring databærende medier:

a. **Personlige computere**

Skal være forsynet med sikre password, dvs. være af mindst 12 tegn.

Må ikke efterlades åbne, hvis uvedkommende kan få adgang til dem.

b. **Papir**

Printet materiale indeholdende persondata:

- Må ikke ligge fremme, hvis uvedkommende kan få adgang.

- Skal destrueres på betryggende måde, så uvedkommende ikke kan få adgang til informationen. Papir til genbrug skal makuleres eller relevante data skal gøre ulæselige med overstregninger.

c. **Finnish Photo Portal for International Photographic Exhibitions , FPP**

Indsamling af data til udstillingerne foregår på FPP, et system udviklet til formålet, og som hostes hos Woima Hostings bag firewall, der kun tillader udgående SMTP trafik, samt støtter HTTPS. Backup ligger også hos denne host.

To IP-adresser har adgang udefra til administration. Den ene benyttes af NFFFs administrator Pekka Salminen, den anden af Eero Kukkonen fra SKSL, som systemet deles med.

Fotografer kan logge ind på selve systemet med brugernavn og kodeord, og se data de selv har lagt op tidligere.

Arrangører af saloner kan logge ind og få adresselister på vinderne med henblik på udsendelse af præmier.

## 7.0 Ansvarsområder

Her er en oversigt over NFFFs bestyrelsesmedlemmer funktioner.

Titel	Navn	Funktion i rel. GDPR
Formand	Nils-Erik Jerlemar	- Sagsbehandling
Næstformand	Pekka Salminen	- Indsamling af konkurrenceresultater og tilmeldinger. - Administration af FPP-systemet - Sagsbehandling
Sekretær	Roald Synnevåg	- Korrespondance- og sagsarkiv. - Sagsbehandling
Kasser	Monica Wennblom	- Bogføring - Sagsbehandling
Vicekasser	Michael Fahlgren	- Sagsbehandling
Webmaster	Halvor Larsen	- Gallerier, kataloger og gen. Indhold på hjemmesiden.
Medlem	Ole Klintebæk	- Sagsbehandling
Medlem	Kristian Frantz	- Sagsbehandling

Med **sagsbehandling** i ovenstående menes, at personen kan få adgang til alle de informationer, der er nødvendige for at træffe afgørelser i bestyrelsen, svare på henvendelser, deltage i patronering og afviklingen saloner, udsendelse af præmier, arrangere events og overse generelt ledelsesansvar.

Alle i bestyrelsen kan modtage en henvendelse omkring brugerrettigheder og delegerer den til personen med ansvar for det givne område jvf NFFF *Vedtægter om afvejning af kerneydelser og integritet i persondata i forbindelse med EU General Data Protection Regulation*. Kontaktinformationen fremgår af hjemmesiden.

## 8.0 interesseafvejning mellem NFFF kerneaktiviteter og personbeskyttelse

Brugerens ret til at få sine data slettet vil få stor indflydelse på den service NFFF kan tilbyde.

NFFF har et bestyrelsesgodkendt regelsæt, *Vedtægter om afvejning af kerneydelser og integritet i persondata i forbindelse med EU General Data Protection Regulation*.

- a. I §1 i vedtægterne forklares, hvordan sletning af data i bogholderiet skal og kan foregå.
- b. I §2 beskrives, hvordan en sletning af data i point og hæderstegnsoptjeningen skal håndteres og hvilke konsekvenser, det får for den enkeltes optjening.



- c. §3 i vedtægter omhandler, hvordan fjernelse af billeder fra hjemmesiden håndteres. Paragraffen omhandler også NFFFs ansvarsfraskrivelse overfor indholdet i fotos og håndteringen af tredjepartskrav.